

# 記入例

平成 29 年 1 月 2 日

## 歳末たすけあい地域福祉・ボランティア活動助成配分申請書

(平成 29 年度申請・平成 30 年度使用)

申し込み日をご記入ください。

社会福祉法人町田市社会福祉協議会  
会長 小野 敏 明 様

平成 29 年度歳末たすけあい地域福祉・ボランティア活動助成を受けたく、申請いたします。

申請団体名 **町田いきいきボランティアの会**

代表者名 **町田 太郎** 印

事業名 **高齢者の閉じこもり防止事業**

配分申請金額 (A) **40,000** 円 総事業費 (A) + (B) **85,000** 円

### (1) 申請団体について

代表者	ふりがな	まちだ たろう			電話	042 - 〇〇〇 - 〇〇〇		
		<b>町田 太郎</b>			FAX	042 - 〇〇〇 - 〇〇〇		
					携帯	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
住所	〒 194 - 0013 <b>町田市原町田〇-〇-〇</b>							
担当者	ふりがな	せりがや はなこ			電話	042 - 〇〇〇 - 〇〇〇		
		<b>芹が谷 花子</b>			FAX	042 - 〇〇〇 - 〇〇〇		
		* 代表者以外で連絡の取れる方をご記載ください			携帯	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
住所	〒 194 - 0012 <b>町田市金森〇-〇-〇</b>					連絡・郵送物の希望先 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者に連絡・送付 <input type="checkbox"/> 担当者に連絡・送付		
団体 構成員	スタッフ (市内在住者)	10 名	その他 (ボランティア)	5 名	合計	15 名	利用対象者 基準	ボランティア活動に興味のある方
団体 概要	施設・団体の事業概要や活動方針、沿革を簡潔にご記入下さい。					設立年月日	平成17 年 5 月	
						主な財源	参加費 歳末たすけあい配分金	
活動 内容	団体が普段行っている活動内容や、活動日など、具体的にご記入ください。					これまでの配分実績(回数)をご記入ください。初めての申請の場合は、記入不要です。		
						配分	2 回	
						配分	回	
地域との つながり	地域活動をしている他団体との関係や地域の方とのつながりについてご記入ください。					他からの補助金・助成金について (平成29年度)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有りの場合 どこから <b>〇〇〇福祉財団</b> いくら <b>200,000円</b>	
今後の 展望	団体が目指している方向性や新たに取り組みたい事業などをご記入下さい。							

(2) 申請事業について(計画)

申請する事業名をご記入ください。なお、事業内容が分かりやすく、簡潔な表現で事業の名称をご記入ください。

事業名	( <input type="checkbox"/> 新規 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 継続 )		配分事業種別	<input checked="" type="checkbox"/> 活動配分 <input type="checkbox"/> 育成配分 <input type="checkbox"/> 特別配分
対象者	高齢者の閉じこもり防止事業	事業に対する助成金の有無(申請中含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	* 助成金名称 ( )
事業内容	申請する事業の具体的な内容や、準備から実施までのスケジュールなどをご記入ください。			
事業目的および申請理由	申請する事業の目的と、本助成が必要な理由についてご記入ください。			
実施期間	平成 30 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日	実施回数	12	回
実施場所	〇〇福祉会館、△△センター	利用者数(見込み)	120	名
期待される効果	申請する事業を実施して実現したいことや、事業をとおして地域に期待される効果(事業対象者に限らず)についてご記入ください。			
PR方法	なるべく詳細にご記入下さい。 ・ チラシ 500枚 配布先(市内高齢者支援センター・市民センター・町内会にて回覧…等) ・ ポスター 20枚 配布先(市内高齢者支援センター・町内会掲示板) ・ 団体ホームページへ掲載 事業のPRや参加者募集の方法(予定)について可能な限り、詳細にご記入ください。			

(3) 申請事業資金計画

事業を実施するにあたり必要とされる経費について項目ごとにご記入ください。

資金計画 (収入)	
項目	金額
歳末たすけあい配分金 (A)	40,000 円
団体等の自己資金 (B)	9,000 円
参加費・会費 (B)	36,000 円
(個人単価 300 円 × 120 名)	
収益金(バザー等) (B)	0 円
	円
合計	85,000 円

経費の内訳 (支出)			
項目	単価	回数	金額
<input type="checkbox"/> チラシ作成費			10,000 円
<input type="checkbox"/> 会場使用料	2,000	12	24,000 円
<input type="checkbox"/> 講師謝礼	3,000	10	30,000 円
<input type="checkbox"/> 消耗品費			15,000 円
<input type="checkbox"/> 保険料	200	30	6,000 円
<input type="checkbox"/>			円
<input type="checkbox"/>			円
合計			85,000 円

※内訳欄が不足する場合は、別紙を添付して下さい。