

町田ボランティアセンター施設等の利用について

町田ボランティアセンターでは、おもに町田市内で活動するボランティア・市民活動団体などを対象に、会議室等の貸し出しを行っています。

○利用対象

- ・町田ボランティアセンター(以下、「センター」)に団体登録をした団体
- ・その他、町田市社会福祉協議会会長が認めたもの

○団体登録の要件

- ・自主的・自発的に、営利を目的とせずに行われる、広く市民の福祉のために社会に貢献する活動で、政治上の主義や宗教の教義を広めることを目的としない団体
 - ・構成員が5名以上で、半数以上が市内在住、在勤、在学である団体
(町田市集会・学習施設等における施設案内予約システムの利用に関する規則第5条に準拠)
 - ・市民に対し、団体名・活動内容・活動場所・活動日時を公開できる団体
 - ・前年度、活動実績のある団体
 - ・上記を満たし、センターに必要な書類(団体登録カード、名簿)を提出し、登録の承認を受けた団体
- ※団体登録は毎年更新が必要です。登録がない場合、施設等の利用ができません。
 ※偽りその他不正な手段により団体登録の承認を受けた場合は、登録の承認を取り消す場合があります。
 ※登録した内容に変更があった場合は速やかに団体登録変更届を提出してください。

○貸し出し施設・設備等 (活動室 A と活動室 B は連結して使用できます。)

	名称	定員	付帯設備	利用日	利用時間
1	講習室	52名	ホワイトボード、 可動式ホワイトボード、 スクリーン、机18台、 イス52脚	毎日 (年末年始、毎月第3 水曜日を除く)	午前(午前9時～正午) 午後(午後1時～5時) 夜間 (午後5時30分～10時)
2	活動室A	24名	ホワイトボード、		
3	活動室B	24名	机8台、イス24脚		
4	ボランティアサロン 大会議室	45名	ホワイトボード、 机15台、イス45脚	月曜～土曜 (年末年始、祝日・ 定期清掃日を除く)	午前(午前9時～正午) 午後(午後1時～5時)
5	ボランティアサロン 小会議室	27名	ホワイトボード、 机9台、イス27脚		
6	ロッカー	60箇所		毎日 (年末年始除く)	午前9時～午後10時
7	レターケース	72箇所			
8	貸出設備			月曜～土曜 (年末年始、祝日・毎月第 3水曜日を除く)	午前9時～午後10時 (土曜・祝前日は 午前9時～午後5時)

講習室、活動室 A、活動室 B、ロッカー、レターケース(場所:原町田 4-9-8 町田市民フォーラム内)
 ボランティアサロン大会議室、ボランティアサロン小会議室(場所:原町田 4-24-6 セリがや会館内)

○利用申し込み・手続き

【受付時間】月曜～土曜(祝日・年末年始を除く)午前9時～午後5時

講習室・活動室 AB・ボランティアサロン会議室(大・小)

- ・申し込みは、センター来所の上、使用申込書をご記入・ご提出ください。引き換えに使用承認書をお渡しします。利用申込は利用希望日の2ヶ月前の1日から受け付けます。
- ・空き状況の確認、仮申し込みは電話で可能ですが、申込書による手続きをしてください。手続きのない場合、仮申し込みは無効となります。
- ・利用を取り消す場合は、必ず事前の受付時間内に連絡してください。
- ・半期ごと(4月～9月)(10月～3月)の事前申し込みは、申し込み期間内に、会議室利用希望申込書に必要事項を記入の上、センターに提出してください。申込多数の場合は、抽選となります。

<利用単位・利用制限>

- ・午前・午後・夜間の利用をそれぞれ1単位とします。1ヶ月4単位までとなります。
- ・時間区分をまたいでの連続利用(例:午前～午後、午後～夜間)が可能ですが、それぞれ1単位とします。活動室 A と活動室 B を同時に利用する場合は1単位とします。
- ・利用制限を越えた追加申し込みは利用希望日の1ヶ月前の1日から受け付けます。
- ・事前に連絡なく利用しなかった場合は、その日から翌々月の月末まで追加申し込みができなくなります。

<利用手続き>

- ・会議室を利用する際は、町田市民フォーラム内会議室についてはセンター窓口、せりがや会館内会議室についてはせりがや会館管理事務所にて、使用承認書を提示し、手続きをお済ませください。手続き前の入室はお断りします。
- ・利用終了後はチェック表をご記入いただき、原状復帰をお願いします。
- ・市民フォーラム内会議室を夜間・日曜・祝日(ボランティアセンター閉所時)に利用する際は、市民フォーラム3階「施設使用申込受付」(以下、「3階受付」)にお声かけ下さい。利用後は、3階受付に利用が終了した旨を伝え退室してください。
- ・せりがや会館内会議室を土曜日に利用する際は、直接、会議室にお入りください。
※利用時間を厳守してください(10分前から入室可能。準備・片づけを含めた時間です。)

貸出設備 講習室、活動室 A、活動室 B でのみ利用できます。

1	プロジェクター	2	スクリーン	3	マイク付きスピーカー(ワイヤレス1本、有線1本)
4	電源延長コード	5	ボランティア腕章(100個、会議室外での利用可)		

申し込みは、センター来所の上、物品借用書をご提出ください。

利用申込は利用希望日の2ヶ月前の1日から受け付けます。空き状況の確認、仮申し込みは電話で可能です。

ロッカー(60箇所) サイズ(cm)幅 29×高さ 41×奥行 35

ボランティア活動をする上で必要な印刷用紙・書籍・文具等を収納・保管することができます。

団体に1箇所を上限に1年間貸し出します。

- ・申し込み期間内に、所定の利用申込書に必要事項を記入の上、センターに提出してください。
- ・申し込み多数の場合は、抽選となります(申し込み期間後に、空きがある場合のみ、随時、利用申し込みを受け付けます)。
- ・ロッカー内には、危険物及び他人に迷惑を及ぼす物品、また現金や貴重品、食料品などは収納できません(収納品の盗難、紛失、焼失等の責任は負いかねます)。

レターケース(72箇所) サイズ(cm)幅 25.5×高さ 3×奥行 36

登録団体の会報やパンフレットを入れておくことができます。市民の方が自由に閲覧、持ち帰りできるものを入れていただくものです。

団体に1箇所を上限に1年間貸し出します。

- ・申し込み期間内に、所定の利用申込書に必要事項を記入の上、センターに提出してください。
- ・申し込み多数の場合は、抽選となります(申し込み期間後に、空きがある場合のみ、随時、利用申し込みを受け付けます)。
- ・レターケース内には、危険物及び他人に迷惑を及ぼす物品、また現金や貴重品などは収納できません(収納品の盗難、紛失、焼失等の責任は負いかねます)。

○ご利用についてのお願ひ

1 施設内での次の行為は禁止です。

- ・合唱・演奏・ダンス等大きな音の出る活動については利用できません。
- ・寄付の募集や物品等の販売、あっせん
- ・個人的な利益に関する使用
- ・喫煙、飲食、飲酒ならびに酒気を帯びての使用

2 貸し出し施設等をご利用される場合は以下のことをお守りください。

- ・利用目的外の使用ならびに、承認を受けた団体以外の利用はできません。
- ・利用時間をお守りください。時間内に準備・片付けを行いごみはお持ち帰りください。
- ・施設、備品などを破損した場合は、速やかにセンターまでご連絡ください。
- ・他の利用者の迷惑になる場合や管理上支障を及ぼすおそれがある場合は、使用承認の取り消し、または使用を停止することがあります。
- ・施設等を故意に又は過失により破損、もしくは紛失した場合は、使用責任者に弁償をお願いします。

○町田市民フォーラム施設等の優先利用について

- ・センターに団体登録をした団体は町田市民フォーラム施設等(町田ボランティアセンター施設等、町田国際交流センター施設等を除く。)の優先利用ができます。ただし、「3階受付」において所定の手続きが必要です(町田市民フォーラム条例施行規則第4条、第10条に記載)。
- ・優先利用の手続きにセンター発行の「町田ボランティアセンター団体登録証」が必要です。

【優先利用の内容】・活動諸室の施設及び附属設備の使用料免除

- ・活動諸室の施設抽選申請期間：使用月の3ヶ月前の1日から可能 他

○その他

拡大機 大判印刷ができます。掲示用パネルや横断幕の作成にご活用ください。

・予約が必要です。利用希望日の2ヵ月前の1日から電話、窓口で受け付けます。

・利用時間：月曜～金曜（祝日・年末年始・第3水曜を除く。）

午前9時～正午、午後1時～4時30分

・利用料金：白黒 360円/m、最大幅841mm（印刷した原稿をお持ちください。）

（税込）カラー 560円/m、最大幅594mm（原稿データをお持ちください。）

*カラーについては別途ご相談ください。対象インクが生産終了につき、利用できなくなる場合がございます。

・操作は基本各自でお願いします。初めてのご利用の際はご説明します。

チラシ・ポスターの設置

登録団体のイベント開催等のチラシ、ポスターをセンターに掲示・設置することができます。

センター窓口にお持ち下さい。

社会福祉だよりへの情報掲載

登録団体が実施するイベント等のお知らせを、本会広報紙「まちだ社会福祉だより」に掲載できます。

<掲載方法>

- ・各号に4団体の情報掲載を基準とします。紙面の都合により縮小されることがあります。
- ・年6回奇数月の1日に発行します。掲載を希望する号の発行日の2ヶ月前の1日までに、掲載申込書に必要事項を記入し、センター窓口にご提出ください。
- ・掲載の優先順位は年度内に情報掲載した回数が少ない団体ほど高くなります。
- ・掲載希望が多い場合は、①優先順位②抽選の上、掲載記事を決定します。
- ・掲載申込書はセンター窓口でお渡しします。

問 い 合 わ せ 先
社会福祉法人 町田市社会福祉協議会 町田ボランティアセンター
開所日：月曜～土曜 午前8時30分～午後5時00分 日曜・祝日・年末年始休み
〒194-0013 町田市原町田4-9-8町田市民フォーラム4F TEL:042-725-4465 / FAX:042-723-4281