【活動配分】 202〇年度申請・202〇年度使用

申請日：　　年　　月　　日

歳末たすけあい地域福祉・ボランティア活動助成　申請書

社会福祉法人町田市社会福祉協議会

会　長　　〇〇〇〇　様

歳末たすけあい地域福祉・ボランティア活動助成を受けたく、申請いたします。

受付印

申請団体名　町田いきいきボランティアの会

事業名　〇〇〇〇〇事業

助成申請金額（A）　40,000 円

総事業費（A）＋（B）　65,000 円

(1)申請団体について

代表者	ふりがな　まちだ　たろう 町田　太郎	電話	042 － 123 － 4567
		携帯	090 － 1234 － 5678
		メール	abcd@example.co.jp
住所	〒　194 － 0013 町田市原町田〇ー〇ー〇		
担当者	ふりがな　せりがや　はなこ　＊代表者以外で連絡の取れる方をご記載ください 芹が谷　花子	電話	42 － 987 － 6543
		携帯	080 － 9867 － 5432
		メール	efg@example.co.jp
住所	〒　194 － 0012 町田市原町田〇ー〇ー〇		
団体構成員	市内　10　名　　その他　3　名	連絡・郵送物の希望先	✓ 代表者に連絡・送付 ☐ 担当者に連絡・送付
過去の助成実績	活動配分　2　回 ＊これまで助成を	育成配分　回	特別配分　1　回　　設立　年　月
団体概要・活動内容	これまでの助成実績（回数）をご記入ください。初めての申請の場合は、記入不要です。 団体概要、活動内容や活動方針、沿革を簡潔にご記入下さい。		
地域とのつながり・協力機関	地域活動をしている他団体との関係や地域の方とのつながりについてご記入ください。		
活動継続の工夫※			

※自主財源の確保等、活動を継続するための取り組みについてご記入ください。

※ご記入いただいた個人情報については、適正に管理し、目的外のことには使用いたしません。

(2)申請事業について(計画)

事業名	(　☐ 新規　・　✓ 継続　) 〇〇〇〇〇事業	対象者	地域の方どなたでも
事業目的			
事業内容・実施場所	申請する事業の具体的な内容や、実施場所、準備から実施までのスケジュールなどをご記入ください。		
申請理由	本助成が必要な理由についてご記入ください。		
実施日または期間	202●年4月1日～202■年3月31日	実施回数	12　回
参加者(見込み)(スタッフを除く)	120　名		
事業後に期待される効果	申請する事業を実施して実現したいことや、事業をとおして地域に期待される効果(事業対象者に限らず)についてご記入ください。		
PR方法	・チラシ　500枚　配布先(市内高齢者支援センター・市民センター・町内会にて回覧…等) ・ポスター　20枚　配布先(市内高齢者支援センター・町内会掲示板) ・団体ホームページへ掲載		
事業に対する助成金の有無(申請中含む)	☐ 有　助成金の【　　】		☐ 無

事業のPRや参加者募集の方法(予定)につい

事業を実施するにあたり必要とされる経費について手引きを参考に項目ごとにご記入

(3)申請事業資金計画　※内訳欄が不足する場合は別紙を添付して下さい。

資金計画 (収 入)

項 目		金 額
歳末助成金	A	40,000 円
団体等の自己資金	B	10,000 円
参加費 (@　　)	B	円
会費 (@　　)	B	15,000 円
	B	円
	B	円
	B	円
	B	円
	B	円
合 計		65,000 円

収入と支出は、同額になります

経費の内訳 (支 出)

支出科目	内容・単価・数量	金 額
謝金	講師謝礼(3000円×10回)	30,000 円
保険料		円
借上料	会場使用料(1000円×10回)	10,000 円
資料購入費		円
材料等購入費		円
広報費	チラシ作成費　(@〇〇円×〇〇部)	20,000 円
資料・資材作成費		円
備品購入費		円
通信運搬費		円
消耗品費	印刷用紙代など	5,000 円
対象外経費		円
合 計		65,000 円

※支出科目に含まれる内容は申請の手引きの4Pを参考に記入してください。